



대 야 가 정 통 신

배움을 즐기며 더불어 성장하는 행복한 꿈 터

대야초등학교
교무실:031-363-3003
행정실:031-363-3006
팩스 : 031-363-3090

2023 결석의 종류 및 출석인정결석

※ 당해 학년도 수업일수의 3분의 2 이상 출석하지 않는 경우 진급·졸업 불가
⇒ 128일 이상 확보

❶ 결석의 종류 → 결석신고서와 증빙서류는 **결석을 시작한 날부터 5일 이내(휴일 미포함)** 제출

구분	결석 사유	제출 서류
질병으로 인한 결석	<ul style="list-style-type: none"> ■ 상습적이 아닌 1~2일 질병으로 인한 결석 	① 결석신고서 ② 결석신고서+ 처방전(약봉투 또는 진료확인서 등) (위 둘 중에 한 가지 방법으로 가능)
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 3일 이상 질병으로 인한 결석 	*결석신고서+의사 진단서나 의사소견서 (병명, 진료기간 등이 기록) (위 두 가지 모두 제출)
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 병원학교, 원격수업 등 정보통신매체를 이용하여 수업 받는 건강장애학생이 결석한 경우 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 의사 진단서 또는 의견서를 통해 기저질환(천식, 아토피, 알레르기, 호흡기질환, 심혈관질환 등)을 가진 민감군으로 확인된 경우 	* 결석신고서+미세먼지와 관련된성이 드러나는 소견 또는 향후 치료의견 등이 명시된 의사의 진단서(소견서)
미인정 결석	1. 합당하지 않은 사유나 고의로 결석한 경우 2. 초.중등교육법시행령 제31조(학생의 징계 등) 제 5항의 가정학습 기간 3. 학교장허가 교외체험학습 일수를 초과한 경우 4. 그 외 출석인정 결석과 병결을 제외하고 모두 미인정결석으로 처리함 5. 미인정결석 시 처리 방침 1) 결석 1일~2일: 유선 연락을 통한 출석 독려 2) 결석 3일~5일: 결석 학생에 대한 가정방문 실시 등 학생 출석 방안, 학생 안전이 확인되지 않는 경우 경찰 수사 의뢰 3) 결석 6일: 가정방문에도 출석하지 않은 학생의 보호자에 대한 면담 요청 4) 결석 7일: 의무교육관리위원회 개최, 면담에 응하지 않은 경우 경찰에 즉시 수사 의뢰	결석신고서 제출
기타 결석	<ul style="list-style-type: none"> ■ 가족봉양, 가사 조력, 간병 등 부득이한 개인사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우 ■ 코로나로 인한 특별한 경우 → <u>담임 교사 학교장 내부 결재</u> 	* 결석신고서 (특별한 경우가 아니면 기타 결석은 없음)
장기 결석	1. '5일 초과' 같은 종류로 연속하여 출석하지 않은 경우. 2. 토요일 휴무일 및 공휴일, 학교장 재량휴업일은 포함하지 않음.	위의 서류 내용 참고
참고	지각, 조퇴, 결과는 생활기록부 특기사항에 입력하지 않으나, 반복적인 경우 (각 10회 이상일 경우) 그 사유를 입력할 수 있다. (지각, 조퇴, 결과 횟수는 각각 별개로 함.)	

● 출석인정결석

순	결석 사유	제출 서류																			
1	■ 지진, 폭우, 폭설 등의 천재지변	* 결석신고서 + 증빙서류																			
2	■ 학교장 허가 ‘학교·시도·국가를 대표한 대회 및 훈련’ 참가	① 경기 및 대회참가공문 ② 참가 확인서																			
3	■ 초·중등교육법 시행령 제 31조(학생의 징계) 제1항의 규정에 의한 학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별교육 이수 기간	없음																			
4	■ 「초·중등교육법」제28조 제6항의 규정에 의한 상담, 진로 프로그램 등 숙려제 참여 인정 기간	없음																			
5	<div>■ 경조사로 인하여 출석하지 못하는 경우</div> <table><tr><th>구분</th><th>대상</th><th>일수</th><th>구분</th><th>대상</th><th>일수</th></tr><tr><td rowspan="2">결혼</td><td rowspan="2">형제, 자매, 부모</td><td rowspan="2">1</td><td rowspan="3">사망</td><td>부모, 조부모, 외조부모</td><td>5</td></tr><tr><td>증조부모, 외증조부모, 형제·자매 및 그의 배우자</td><td>3</td></tr><tr><td>입양</td><td>본인</td><td>20</td><td>부모의 형제·자매 및 그의 배우자</td><td>1</td></tr></table> <div>※ 토요일 및 공휴일은 경조사 일수에 산입하지 않으며, 연속된 결석 일수에 한해 출석으로 인정함</div>	구분	대상	일수	구분	대상	일수	결혼	형제, 자매, 부모	1	사망	부모, 조부모, 외조부모	5	증조부모, 외증조부모, 형제·자매 및 그의 배우자	3	입양	본인	20	부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1	<div>*결석신고서(담임 확인) *결석신고서+사망진단서 *결석신고서+부고장 캡처 *결석신고서+청첩장 캡처</div> <div>(위의 방법 중 하나 선택)</div>
구분	대상	일수	구분	대상	일수																
결혼	형제, 자매, 부모	1	사망	부모, 조부모, 외조부모	5																
				증조부모, 외증조부모, 형제·자매 및 그의 배우자	3																
입양	본인	20		부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1																
6	기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우 (월 1회 생리통으로 인해 결석하는 경우)	* 결석신고서																			
7	법정 감염병(수두, 풍진, 유행성 이하선염, 홍역, 신종플루, 독감 등) 및 학교내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병	* 결석신고서 + 의사 진단서 또는 의사 소견서																			

[2023학년도 1학기 코로나 관련 출결 처리 안내]

* 코로나 증상이 있어서 결석할 경우 신속항원검사를 실시하지 않으면 병결석, 신속항원검사 후 증빙자료(붙임 보호자 확인서 또는 병원 확인서)를 제출할 경우 출석인정결석

* 병결석인 경우 결석신고서 제출.

1. 병결석 처리: 신속항원검사(개인용 신속항원검사 또는 병원 전문가용 검사)를 실시하지 않을 경우
2. 출석인정결석 처리가 되는 경우: 아래의 가~다 중에 택 1
 - 가) 개인용 신속항원검사 후 보호자 확인서 제출(붙임3)
 - 나) 병원에서 전문가용 신속항원검사 소견서(음성확인서) 제출: 출석인정결석
 - 다) 부득이하게 진단검사가 불가능한 경우 질병명, 치료기간을 확인할 수 있는 병원진료확인서 제출

(참고)

오늘 코로나 증상으로 신속항원검사+보호자확인서를 제출하여 출석인정결석하였는데 다음날도 증상이 있을 경우 다음날에도 신속항원검사 및 보호자 확인서를 제출하셔야 출석인정결석처리가 됩니다. 즉, 결석 각각의 날마다 신속항원검사를 실시했다는 확인서 또는 병원 소견서를 제출해야 각각의 날 모두 출석인정결석 처리가 됩니다.